

המרכז הרפואי ע"ש ח. שיבא – תל השומר נהלי המרכז הרפואי – תשתיות ולוגיסטיקה

	שם הנוהל: נוהל ניתוק גזים רפואיים
	הופק ע"י: מחלקת תשתיות הנדסיות
	תאריך הוצאה: יוני 2012
	תאריכי עדכון: 12.2015, 3.2018
	תאריך עדכון אחרון: <u>ינואר 2022</u>
	תמצית שינוי עדכון אחרון: ללא שינוי

כללי:

הפקת לקחים בנושא חמצן – חוזר משרד הבריאות – 17 לדצמבר 1994.
ניתוק אספקת גזים רפואיים ברחבי המרכז הרפואי המשולב ע"ש שיבא, יכול להתבצע כניתוק יזום או כתוצאה מניתוק פראי.

מטרה:

- מניעת ניתוק יזום של אספקת גזים רפואיים כל עוד חובר אליה חולה/חולים ללא תיאום ותכנון באופן מסודר.
- דרכי פעולה בעת ניתוק פתאומי לא מכוון.

הגדרות:

- ניתוק יזום** – ניתוק זמני מתוכנן ומתואם מראש של אחת המערכות לגזים רפואיים.
- ניתוק פראי** – ניתוק מערכת הגזים הרפואיים או אחת מהן באופן פתאומי לא מתוכנן ושאינו מתואם מראש (כתוצאה מחבלה, פגיעה בצנרת, תקלה וכו').

דרכי פעולה בעת ניתוק יזום :

א. כאשר מתוכנן ניתוק יזום לצרכי אחזקה שוטפת או מכל סיבה אחרת, ימנה מנהל השירותים הטכניים או מהנדס אינסטלציה מנהל הפרויקט לפעילות זו.

ב. סדר הפעולות שיתבצעו:

1. הכרת פריטי המערכת, מהלך הקווים, תכולתם והשלכות ניתוקם, חיבורם ע"י הגורמים המבצעים.
2. ארגון אספקה חליפית או אמצעי גיבוי לגורם המנותק (מחלקה, יחידה, מכון, מרפאה, מעבדה וכו').
3. הודעה לאחות אחראית במחלקה/יחידה/מכון/מרפאה וכו', **48 שעות מראש**, אשר תגובה בטופס (נספח מס' 1) שכי"ג יופיעו הפרטים הבאים :
 - שם מוסר ההודעה
 - שם מקבל ההודעה
 - תאריך מסירת ההודעה
 - תאריך ושעת ניתוק צפוי של המערכת
4. עדכון ההנהלה - מנהל המערך הלוגיסטי, סגן מנהל המערך הלוגיסטי, מהנדס ראשי, מנהל שירותים טכניים, מנהל מחלקת גזים רפואיים, מנהל המחלקה הרלוונטית על ביצוע הניתוק היזום.
5. הפעילות הנ"ל תגובה בעדכון המשימות בטופס ההודעה (נספח מס' 1).
6. מודגש כי במידה והפעילות מבוצעת על ידי קבלן חוץ. ימנה מנהל שירותים טכניים או מהנדס אינסטלציה ממונה מטעמם שיתאם ויפקח על העבודה המבוצעת. בין הקבלן והגורמים השונים בבית החולים ויבצע את סדר הפעולות כמפורט בסעיף 3.

הנחת יסוד :

- חל איסור לנתק/לחבר מערכות וקווים פעילים ללא התראה מוקדמת ונקיטת כלל אמצעי הזהירות והבטיחות הנדרשים כמפורט בנוהל זה.
- ביקורת תקופתית של מערכות התראה של צנרת הגזים הרפואיים במחלקות - ראה "נוהל בדיקת מערכות גזים תקופתיות".

דרכי פעולה בעת ניתוק פראי :

- א. בעת ניתוק פראי (לא יזום) קיים גיבוי על ידי מרכזיה של גזים רפואיים הנכנסת לפעולה, זאת למעט במקרה שנסגר במתכוון או בטעות הברז הראשי של הגז למחלקה. הצנרת עוברת בארון צנרת הגזים שמאחורי תחנת האחות.
- ב. לברז ישנה ידית שצריכה להיות במצב פתוח במקביל לצינור. במידה והידית (ברז) היא בניצב לצינור האספקה סגורה.
- ג. מרכזיות אלה נמצאות בשליטת מרכז הבקרה בשירותים טכניים. הבקרה מקבלת את ההתרעה במידה ויש ירידת לחץ במערכת המרכזית ופועלת מיד לתיקון המצב.
- ד. בכל מקרה יש להודיע מיד טלפונית למרכז הבקרה במידה וישנה ירידת לחץ או הפסקה באספקת הגזים הרפואיים.

ה. טלפונים :

▪ יום : 2106, 3331

▪ ערב ולילה : 2300, 5488

ו. בנוסף קיים גיבוי מחלקתי על ידי גלילי חמצן ניידים הנמצאים בשליטת אחות אחראית.

ז. יש לבדוק כל יום בתחילת משמרת הבוקר מלאי הגלילים ומצבם – מלא או ריק על פי המופיע על מד הלחץ שבראש הגליל - באחריות המחלקה.

בדיקת תקינות גלילים ניידים :

א. לכל גליל מלא תוצמד מדבקה. עליה יודפס תאריך מילוי.

ב. מידי יום יבדוק נציג מחלקת גזים רפואיים את מרכזיות גזים רפואיים ויפעל בהתאם.

ג. גליל אשר פג תוקפו יוחלף.

ד. לאחר כל שימוש בגליל, אחראית המחלקה תדאג להחלפת הגליל.

ה. בנוסף יוצבו גלילים רזרביים שיסומנו כגלילים להחלפה ויוחזקו מלאים במקומות הבאים :

▪ במוקד הבקרה (מוקד 106) של השירותים הטכניים.

▪ מגדל אשפוז בקומה 1-.

▪ מרתף יולדות.

▪ גריאטריה 2000 (בחניון).



המרכז הרפואי ע"ש ח. שיבא – תל השומר נהלי המרכז הרפואי – תשתיות ולוגיסטיקה

שם הנוהל: נוהל ניתוק גזים רפואיים	מספר הנוהל: 02-806-007
נספח מס' 1: טופס הודעה לאחות אחראית.	

שם המבנה: _____
שם היחידה: _____
תיאור העבודה: _____

מס' סידורי	שם מוסר ההודעה	שם מקבל ההודעה	תאריך מסירת ההודעה	תאריך ושעת ניתוק צפוי של המערכת
1				
2				
3				
4				

שם וחתימת אחות אחראית: _____